110-1教學助理期末說明會

教學資源中心

學生學習資源組

內容大綱

- 優良TA遴選流程及規則
- 教師針對教學TA表現調查表
- 作業繳交提醒與步驟
- 津貼請領說明

優良TA遴選流程及規則(一)

- 書函及相關資料已放置教學資源中心網站上或洽各學術單位之助教。
- 若教學助理受聘任系所非原就讀系所，則依課程開課系所單位為推薦所屬院系所。
- 個人檔本(**所有附件**)敬請以**膠裝方式裝訂成冊**。
  (彩色黑白不限)，另將其資料燒錄成光碟附上。

優良TA遴選流程及規則(二)

本學期(110-1)擔任
一般及通識課程、實驗及實習課程
及服務學習課程教學助理

→

欲參與選拔之教學助理請備妥相關附件
及檔本裝訂成冊，於12月03日(五)前
送至聘用單位

↓

系所於12月15日(三)前推薦一名至院

↓

學院於12月24日(五)前
遴選二名優良教學助理人選

↓

學院將相關表決紀錄、遴選名單及遴選
人之相關檔本送至本中心

↑

當選人可獲得5,000元獎學金與獎狀乙紙

優良TA遴選流程及規則(三)

- 各學系所將依優良TA遴選標準項目進行評比：

各學院遴選會議審查項目	比重
TA書面繳交資料 （如個人檔本等）	25%
教師推薦函	20%
TA活動參與程度 （如參加本校培訓講座等）	20%
TA自我評量表	20%
其他優良表現	15%
總分	100%

相關所需文件請掃描
QR code或
點此處下載

作業繳交提醒(一)

本學期教學助理需繳交：

1. 期末心得報告書：依類別繳交一份，

2.教學助理表現之教師意見調查：請老師填寫，紙本。

作業上傳時間

- 「教學助理期末心得報告書」
- 繳交時間：12月01日 - 12月15日
- 繳交方式：透過教學互動平台上傳 http://ilp.pccu.edu.tw/ 以學生專區帳號密碼登入
- 檔案名稱請更改為：
  學號_期末心得報告書.doc (.pdf)
  (例：A0000001_期末心得報告書.doc)

教學助理表現之教師意見調查

- 教學助理表現之教師意見調查表繳交方式如下:

1. 教資中心TA辦理處領取或至平台下載表單
2. 將表單課程資料填妥後，再請任課老師評分，於**110年12月15日(三)前**繳交聘用系所助教統一送回教資中心。
3. 同一位TA，同一位教師，只要填寫一張即可。(課名請寫清楚)
4. 12月28日起可於平台查詢作業繳交及出席狀況，請務必確認，以免影響自身權益。

作業繳交提醒(二)
未參加二必一選請線上補課

- 二必一選：**兩場必修說明會與一場選修講座。**
- 補課方式：平台首頁公告區將會放置選修講座影片觀看連結，觀看完畢後回答問題及填寫心得即為完成補課。
- **有出席活動可不必補課。**
- **選修講座補課截止時間：12月10日**

中國文化大學 CHINESE CULTURE UNIVERSITY

110學年度第一學期
教學助理選修講座

日期與地點	演講者與講座題目
11/04 (四) 15:00-17:00 大恩104 國際會議廳	「服務，業，甘苦，知多少。」 石珈熏老師
11/09 (二) 13:00-15:00 大恩104 國際會議廳	「你必須了解的專業操守-TA的職業道德」 李宗玉老師
11/11 (四) 15:00-17:00 大恩104 國際會議廳	「角色定位-教學助理的工作」 蘇益慶老師
11/26 (五) 10:00-12:00 TEAMS線上講座	「開箱TA新"視"場」 丁勁丞老師

請攜帶學生證，以利刷卡簽到。
選修講座：每位一般課程、通識課程、實驗實習課程TA一個學期至少參加1場。
無法出席請上平台線上看影片補課。
活動現場採取**梅花座**，參與人員皆須**全程配戴口罩**，請攜帶**學生證**。
聯絡窗口：02-28610511分機17907 詹小姐

11/26(五)「開箱TA新 “視”場」採用TEAMS線上講座，線上講座連結已公告於學校公告、FB社團和互動學習平台中。

若於11/25(四)前至學生專區的校園活動報名進行報名，會先將同學加入Teams會議中；亦可至上述公告尋找會議連結。

互動學習平台使用步驟說明

- TA互動學習平台 http://ilp.pccu.edu.tw
- 重要公告與TA相關資訊公布於首頁，請時常上線注意公告。
- 若是無法登入學習互動平台

(1)請至學生專區更改學生專區密碼後，再次登入。

(2)如更換密碼後仍然無法登入，請電洽02-2861-0511#17914唐小姐或親洽恩1010室教資中心TA辦理處。

※若系統無法登入或有使用問題無法上傳檔案等，請一定要向反應，否則檔案無法繳交導致權益受損請自行負責。

Step1.點選右上角登入按鈕

Step2.使用專區帳號密碼登入

如無法登入，請先至專區更改密碼再嘗試登入，更改密碼後若還是無法登入，請聯絡教資中心唐小姐17914。

Step3.登入後使用上方My Courses選單進入課程(選擇自己的TA類別)

Step4.進入類別後公布欄下方可下載作業格式

首頁 > 我的課程 > 教學資 > 中心教學助理管考

「一般及通識專業課程型」教學助理學習範疇

一、設置基本目的:

為使教學助理(Teaching Assistant，以下簡稱TA)在學校授課所接觸之理論知識與各學術單位實務互相結合，透過實務課程所學知識以提升教師教學品質、輔助學生學習、協助課程數位化、執行特殊或專業教學功能、強化師生學習之關係，達教育學用合一之目的

二、教學助理教學實務活動範圍:

1. 主動學習講義製作
2. 班級管理及關懷
3. 學習製作數位化教材
4. 準備上課資料
5. 參與課程活動
6. 協助課後輔導習題演練

三、教學助理實務活動內容

1. 至少參與2場說明會與1場選修講座。
2. 期中考後於平台下載「教學助理表現教師意見調查表」請授課老師填寫。
3. 期末時於指定時間內上傳「心得報告」。

- 公佈欄
- 課輔系統之教學助理專用入口網址資源
- TA期末心得報告格式
- 1101教學助理表現之教師意見調查問卷

中國文化大學

Step5.網頁往下找到作業上傳區

12月 1日 - 12月 7日

檔案格式在網頁上方
檔案名稱請更改為：
學號_期末心得報告書.doc (.pdf)
(例：A0000001_期末心得報告書.doc)

期末心得報告上傳區作業

Step6.點選繳交作業按鈕

期末心得報告上傳區作業

期末心得報告上傳區作業

評閱摘要

參與者	366
已繳交	0
需要評分	0

檢視/評分 所有繳交的作業

繳交狀態

這個作業將從 **2021年 12月 1日(週三) 00:00** 開始可以繳交

繳交狀態	沒有繳交作業
評分狀態	尚未評分

繳交作業

更改你所繳交的作業

Step7.拖放要繳交的檔案點選儲存更改

★此畫面可上傳多個檔案，請確定要繳交的作業都選取後再送出。

Step8.選擇繳交作業

確認頁面點選繼續

※請務必點選，否則上傳的檔案會被歸類到草稿區。

教學助理類別

一般、通識課程教學助理(約用日期：110年10月18日至12月31日)

投保月份	薪資(元)	自付勞保(元)	最低填寫工作時數	備註
10月18日至31日	2,220	119	大學生160元/hr，13hr 研究生180元/hr，12hr	1.約聘期間皆會替學生投保勞工保險金、勞工退休金。 2.實際領取薪資會扣除勞保自付額。
11月	4,440	255	大學生160元/hr，27hr 研究生180元/hr，24hr	
12月	4,440	255	大學生160元/hr，27hr 研究生180元/hr，24hr	
合計	11,100	629		

教學助理類別

實驗及實習課程教學助理(約用日期：110年11月1日至12月31日)

投保月份	薪資(元)	自付勞保(元)	最低填寫時數	備註
11月	3,000	255	大學生160元/hr，18hr 研究生180元/hr，16hr	1.約聘期間皆會替學生投保勞工保險金、勞工退休金。 2.實際領取薪資會扣除勞保自付額。
12月	3,000	255	大學生160元/hr，18hr 研究生180元/hr，16hr	
合計	6,000	510		

工作時數填報注意事項

11月						
日	一	二	三	四	五	六
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

12月						
日	一	二	三	四	五	六
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

一、每日正常工時不超過8小時，每週不超過40小時(外籍生每週不超過20小時)，每工作4小時需休息0.5小時，一例一休(每7日應有2天休息，且例休日固定)。

二、填報時間，請於規定時間內填報，以免影響請款流程。

11月份工時，請於11/30前填寫完畢。

12月份工時，請於12/15前填寫完畢，工作日期請盡量填12/20前。

三、六日及國定假日請勿填寫。（若擔任TA的課程於星期六開課則例外)

金融帳戶

- 因11月起系統改版，所以請各位TA確認學生專區中的金融帳戶必須是本人的個人帳戶，若非本人的金融帳戶將導致匯款失敗。

- 請再次確認學生專區中助學金帳戶應為中國信託銀行帳戶，若為他行則請填於帳戶二。
- 及確認帳戶填寫正確，否則將會撥款錯誤。

- 未來若使用中國信託、台新銀行以外，非學校合作銀行之帳戶，將會扣取轉帳手續費。(所以建議學生可以申辦中信帳戶)

重點日程提醒

- 11/30　11月份工作填寫截止。
- 12/01-12/15　期末心得上傳時間。
- 12/03　優良TA遴選檔本繳交至各系截止。
- 12/10　選修講座 線上補課截止。
- 12/15　TA表現調查表繳交截止。
- 12/15　12月份工作填寫截止(工作日期請盡量填12/20前)。

感謝聆聽！

連絡電話：(02)2861-0511#17914
辦公室位置：大恩10樓1010室 教學資源中心 學生學習資源組 TA辦理處
亦可於FaceBook留言，會於上班時間回覆