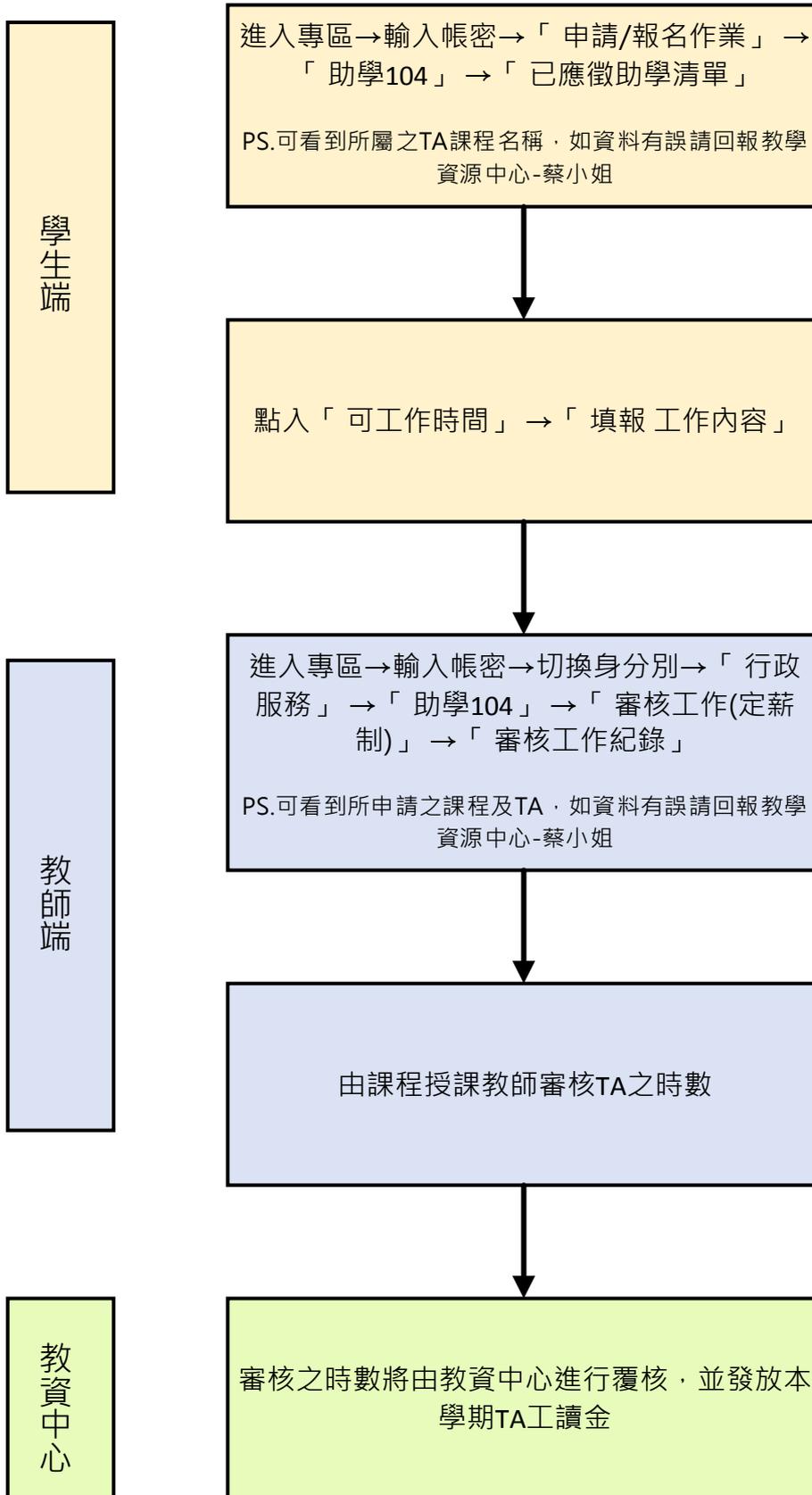


103-1 教師端審核 TA 流程說明

103-1 請款流程圖



一、工讀金申報請款流程說明

1.老師端之操作步驟

作業流程：進入專區→輸入帳密→切換身分別(本校老師)→「行政服務」→「助學 104」→「審核工作(定薪制)」→「審核工作紀錄」

*重要按鍵位置提醒

如有擔任行政職之老師請記得切換身分別

Figure 1 shows the 'Assessment Work (Fixed Salary)' interface. The left sidebar contains navigation options like '行政服務' (Administrative Services) and '助學 104' (Assistant 104). The main content area includes a navigation bar with '審核工作(定薪制)' and '審核工作紀錄'. Below this is a table of work records with columns for '學號' (Student ID), '姓名' (Name), '工作名稱' (Job Title), '開始時間' (Start Time), '工時' (Hours), '工作內容' (Job Content), '計劃週期' (Planned Cycle), '最後檢核' (Last Check), '已核時數' (Checked Hours), '審核狀態' (Review Status), and '審核' (Review). The '審核' column contains '核可' (Approve) and '否決' (Reject) buttons. A '待審資料' (Pending Review Materials) section is also visible above the table.

圖 1-重要按鍵位置

步驟一：進入專區→輸入帳密→切換身分別(本校老師)→「行政服務」→「助學 104」→點選「審核工作(定薪制)」

Figure 2 shows the 'Assessment Work (Fixed Salary)' interface. The left sidebar contains navigation options like '行政服務' (Administrative Services) and '助學 104' (Assistant 104). The main content area includes a navigation bar with '審核工作(定薪制)' and '審核工作紀錄'. Below this is a table of work records with columns for '學號' (Student ID), '姓名' (Name), '工作名稱' (Job Title), '開始時間' (Start Time), '工時' (Hours), '工作內容' (Job Content), '計劃週期' (Planned Cycle), '最後檢核' (Last Check), '已核時數' (Checked Hours), '審核狀態' (Review Status), and '審核' (Review). The '審核' column contains '核可' (Approve) and '否決' (Reject) buttons. A '待審資料' (Pending Review Materials) section is also visible above the table.

圖 2-審核工作(定薪制)

步驟二:點選下方「審核工作紀錄」



圖 3-「審核工作紀錄」

2-1 點選待審資料之下方放大鏡圖示可看到 TA 之該課程填報時數



圖 4-點選放大鏡圖示

2-2 待審資料細項

校園服務 個人檔案 數位學習 切換身份別 本校名稱

教學輔導 助學 104 | 助學機會清單 | 審核工作(待審制) | 審核工作(已審制) | 請款狀況統計 | 預算使用狀況 | [使用須知 | 使用手冊 | 查詢歷史資料]

生活輔導 | 審核工作記錄 | 審核工作記錄 |

研究服務

行政服務

- 電子公文系統
- 內控自評管理系統
- 應徵教師審核
- 教職員工證掛失
- 校園活動報名
- 預算管理系統
- 電子備案
- 人員約用管理
- 彈性所得管理
- 資產管理系統
- 採購系統
- 新生網路報到
- 會議管理系統
- 助學 104

資料搜尋

資訊服務

統計分析資訊

服務滿意度調查

學年期： 1031

《選擇資料查詢》

工作年月 全部 年 全部 月 工作名稱 全部 學生姓名 全部 查詢

《待審資料》

合計 21 小時

學號	姓名	工作名稱	開始時間	工時	工作內容	計薪週期	最遲檢核	已核時數	審核狀態	審核
A0235191	陳昱潔	一般課程：政黨政治與公共政策	2014/9/2 上午 08:30:00	4	協助上課	每學期	28	2	尚未審核	<input type="button" value="核可"/> <input type="button" value="否決"/>
A0235191	陳昱潔	一般課程：全球化與社會科學專題	2014/9/4 上午 09:30:00	5	論文整理	每學期	28	4	尚未審核	<input type="button" value="核可"/> <input type="button" value="否決"/>
A0235191	陳昱潔	一般課程：政黨政治與公共政策	2014/10/1 上午 08:00:00	4	整理作業	每學期	28	2	尚未審核	<input type="button" value="核可"/> <input type="button" value="否決"/>
A0235191	陳昱潔	一般課程：全球化與社會科學專題	2014/10/3 上午 10:00:00	3	整理文件	每學期	28	4	尚未審核	<input type="button" value="核可"/> <input type="button" value="否決"/>
A0235191	陳昱潔	一般課程：政黨政治與公共政策	2014/10/9 上午 07:00:00	3	翻譯論文	每學期	28	2	尚未審核	<input type="button" value="核可"/> <input type="button" value="否決"/>
A0235191	陳昱潔	一般課程：政黨政治與公共政策	2014/10/24 上午 07:00:00	2	課程助教	每學期	28	2	尚未審核	<input type="button" value="核可"/> <input type="button" value="否決"/>

《應核人退回資料》

合計 0 小時

《主管單位退回資料》

合計 0 小時

《否決資料》

合計 0 小時

承辦單位：資訊中心
如有問題請洽 (02)2861-0511 轉 16205 祁英蓉 或請 Mail 到 qgm@staff.pccu.edu.tw

圖 5-待審資料細項

步驟三：由課程授課教師審核 TA 之時數

校園服務 個人檔案 數位學習 切換身份別 本校名稱

教學輔導 助學 104 | 助學機會清單 | 審核工作(待審制) | 審核工作(已審制) | 請款狀況統計 | 預算使用狀況 | [使用須知 | 使用手冊 | 查詢歷史資料]

生活輔導 | 審核工作記錄 | 審核工作記錄 |

研究服務

行政服務

- 電子公文系統
- 內控自評管理系統
- 應徵教師審核
- 教職員工證掛失
- 校園活動報名
- 預算管理系統
- 電子備案
- 人員約用管理
- 彈性所得管理
- 資產管理系統
- 採購系統
- 新生網路報到
- 會議管理系統
- 助學 104

資料搜尋

資訊服務

統計分析資訊

服務滿意度調查

學年期： 1031

《選擇資料查詢》

工作年月 全部 年 全部 月 工作名稱 全部 學生姓名 全部 查詢

《待審資料》

合計 21 小時

學號	姓名	工作名稱	開始時間	工時	工作內容	計薪週期	最遲檢核	已核時數	審核狀態	審核
A0235191	陳昱潔	一般課程：政黨政治與公共政策	2014/9/2 上午 08:30:00	4	協助上課	每學期	28	2	尚未審核	<input type="button" value="核可"/> <input type="button" value="否決"/>
A0235191	陳昱潔	一般課程：全球化與社會科學專題	2014/9/4 上午 09:30:00	5	論文整理	每學期	28	4	尚未審核	<input type="button" value="核可"/> <input type="button" value="否決"/>
A0235191	陳昱潔	一般課程：政黨政治與公共政策	2014/10/1 上午 08:00:00	4	整理作業	每學期	28	2	尚未審核	<input type="button" value="核可"/> <input type="button" value="否決"/>
A0235191	陳昱潔	一般課程：全球化與社會科學專題	2014/10/3 上午 10:00:00	3	整理文件	每學期	28	4	尚未審核	<input type="button" value="核可"/> <input type="button" value="否決"/>
A0235191	陳昱潔	一般課程：政黨政治與公共政策	2014/10/9 上午 07:00:00	3	翻譯論文	每學期	28	2	尚未審核	<input type="button" value="核可"/> <input type="button" value="否決"/>
A0235191	陳昱潔	一般課程：政黨政治與公共政策	2014/10/24 上午 07:00:00	2	課程助教	每學期	28	2	尚未審核	<input type="button" value="核可"/> <input type="button" value="否決"/>

《應核人退回資料》

合計 0 小時

《主管單位退回資料》

合計 0 小時

《否決資料》

合計 0 小時

承辦單位：資訊中心
如有問題請洽 (02)2861-0511 轉 16205 祁英蓉 或請 Mail 到 qgm@staff.pccu.edu.tw

圖 6-時數核可

步驟四：相關資料系項查詢
可透過各項資料《xx 資料》之放大鏡圖示查看細項

學年期：1031

《填報資料查詢》

工作年月 全部 ▾ 年 全部 ▾ 月 工作名稱 全部 ▾ 學生姓名 全部 ▾ 查詢

《待審資料》

合計:19小時

[核可所有工作記錄](#)

學號	姓名	工作名稱	開始時間	工時	工作內容	計薪週期	最低檢核	已核時數	審核狀態	審核
A0235191	陳昱潔	一般課程：政黨政治與公共政策	2014/9/2 上午 08:30:00	4	協助上課	每學期	28	2	尚未審核	<input type="button" value="核可"/> <input type="button" value="否決"/>
A0235191	陳昱潔	一般課程：全球化與社會科學專題	2014/9/4 上午 09:30:00	5	論文整理	每學期	28	4	尚未審核	<input type="button" value="核可"/> <input type="button" value="否決"/>
A0235191	陳昱潔	一般課程：政黨政治與公共政策	2014/10/1 上午 08:00:00	4	整理作業	每學期	28	2	尚未審核	<input type="button" value="核可"/> <input type="button" value="否決"/>
A0235191	陳昱潔	一般課程：全球化與社會科學專題	2014/10/3 上午 10:00:00	3	整理文件	每學期	28	4	尚未審核	<input type="button" value="核可"/> <input type="button" value="否決"/>
A0235191	陳昱潔	一般課程：政黨政治與公共政策	2014/10/9 上午 07:00:00	3	翻譯論文	每學期	28	2	尚未審核	<input type="button" value="核可"/> <input type="button" value="否決"/>

《覆核人退回資料》

合計:6小時

學號	姓名	工作名稱	工作年度	工作月份	時數	計薪週期	最低檢核	已核時數	審核狀態	審核
A0235191	陳昱潔	一般課程：政黨政治與公共政策	2014	9	2	每學期	28	2	核可	<input type="button" value="重審"/> <input type="button" value="明細"/>
A0235191	陳昱潔	一般課程：全球化與社會科學專題	2014	9	4	每學期	28	4	核可	<input type="button" value="重審"/> <input type="button" value="明細"/>

《主管單位退回資料》

合計:小時

《否決資料》

合計:2小時

學號	姓名	工作名稱	工作年度	工作月份	時數	計薪週期	最低檢核	已核時數	審核狀態	審核
A0235191	陳昱潔	一般課程：政黨政治與公共政策	2014	10	2	每學期	28	2	否決	<input type="button" value="撤回"/> <input type="button" value="明細"/>

圖 7-各項資料細項查看

步驟五：請款進度查詢
5-1 點選請款狀況進度統計，即可看到相關流程進度

> 助學104 | 使用須知 | 使用手冊 | 查詢歷史資料 |

| 助學機會清單 | 審核工作(時薪制) | 審核工作(定薪制) | **請款狀況統計** | 預算使用狀況 |

學年期：1031

《請款狀況統計查詢》

工作年月 全部 ▾ 年 全部 ▾ 月 工作名稱 全部 ▾ 學生姓名 全部 ▾ 查詢

《定薪制-學期計薪》統計資料

工作名稱	學號	姓名	最高時數	否決時數	承辦人審核中	覆核人審核中	主管單位請款中	已請款	請款金額
一般課程：政黨政治與公共政策	A0235191	陳昱潔	28	0	15	0	0	0	0
一般課程：全球化與社會科學專題	A0235191	陳昱潔	28	0	12	0	0	0	0

承辦單位：資訊中心
如有問題請洽 (02) 2861-0511 轉 16205 祁英豪 或請 Mail 到 qyh4@staff.pccu.edu.tw

圖 8-請款進度查詢

5-2 按下承辦人之課程核可時數，即可查詢到 TA 之工作紀錄細項

› 助學 104 ›› 審核工作內容 ››› 資料明細

工作記錄明細														
學號	姓名	單位	工作名稱	年 度	月 份	工作開始時間	工作時數	工作內容	時 薪	薪 資	學生登錄時間	審核狀態	承辦人審核時間	後續處理時間
A0235191	陳昱潔	學資組	一般課程：政黨政治與公共政策	2014	9	2014-09-01 07:00:00	2	協助課程			2014-10-24 13:55:00	未審		
A0235191	陳昱潔	學資組	一般課程：政黨政治與公共政策	2014	9	2014-09-02 08:30:00	4	協助上課			2014-10-24 13:55:27	未審		
A0235191	陳昱潔	學資組	一般課程：政黨政治與公共政策	2014	10	2014-10-01 08:00:00	4	整理作業			2014-10-24 13:57:56	未審		
A0235191	陳昱潔	學資組	一般課程：政黨政治與公共政策	2014	10	2014-10-06 08:00:00	2	製作投影片，翻譯文件			2014-10-24 14:15:15	未審		
A0235191	陳昱潔	學資組	一般課程：政黨政治與公共政策	2014	10	2014-10-09 07:00:00	3	翻譯論文			2014-10-24 14:16:09	未審		

系統設計：文化大學資訊中心
如有問題請洽 (02) 2861-0511 轉 16205 祁英豪 或請 Mail 到 qyh4@staff.pccu.edu.tw

圖 9-進度查詢之細項