

中國文化大學

104學年度教學助理講座

優質 TA 角色與職責

報告人：教育系 陳信助

時間：2015/10/13(Tue) 10:00-12:00

地點：圖書館 2F

主辦單位：教學資源中心



TA 的角色與應具備之態度



TA 的多重角色

- 教師授課之輔助者
 - 為使授課教師專注於課程內容的準備與教學，TA可協助授課教師進行課程內容之外的輔助工作，如實驗課程的帶領與操作、課程習題的習作與檢討，測驗的執行與評量等都可由TA輔助授課教師來完成。
- 教師授課之溝通者
 - TA是老師與學生間的中介角色，也是老師與學生間溝通的橋樑，老師可以透過TA傳達教學上的理念和態度，學生也可以透過TA反應教學上的問題與意見。
- 學生學習之對象
 - 由於TA一般皆遴選自優秀的研究生，故TA本身就是學生課業學習上的榜樣，而TA的言行也可能對學生產生一定的模仿學習效果，所以TA自然的成為學生學習對象。
- 非課業之輔導者
 - 學校的生活除了課業的學習之外，學生還可能面對許多非課業上的問題，如生活適應、同儕相處、情感問題等，TA在這方面也可以扮演輔導者的角色，協助學生面對這些非課業上的問題。



TA 基本態度

- TA代表著學校教學體制的一個環節，這個工作不僅僅代表著收入，更是學生從學校單純的學生生活，轉變成一個必須面對問題、承擔責任知識青年的開始。
- 所以成為一個TA，不能再以過去單純學生時代的思維來面對TA的工作，必須認知TA的角色不僅僅是學生課業上輔導者，也是學生的學習對象，所以TA的一言一行都可能影響著學生的學習態度。
- 所以TA的基本態度必須跳脫過去被動的學生角色，而積極的成為學生各方面學習榜樣自許。



擔任 TA 的優勢



工作衍生附加價值

- 課程重新學習：一個重新學習的機會，所得到的收穫會比學生時代的收穫還多
- 表達能力的訓練
- 結合理論與實務
- 人脈的拓展



TA 的職責



課程的進行

- 課前準備部份：
 - 固定時間與授課老師討論課程
 - 依老師之授課進度準備相關教材
 - 對所準備教授的課程內容進行充分的熟悉與瞭解
- 課程進行部份：
 - 準時上下課，並注意上課時的儀態
 - 掌握教學的進度
 - 注意學生學習的態度與反應
- 課後整理部份：
 - 檢討與改進上課缺失
 - 與授課教師討論學生反應的問題
 - 更新學校課程網站（每週課程內容、回應學生問題…）



與授課教師的配合

1. 了解授課教師的教學理念與預期
2. 與授課教師溝通TA角色定位與工作內容
3. 協助教師規劃課程進度等事宜
4. 建立老師與學生間的溝通管道與方式
5. 協助授課老師其他教學上的事宜



與學生的互動

- 重視學生的問題
- 瞭解學生的需求
- 成為師生之間溝通的橋樑
- 視情況進行課後輔導



TA 的學習與挑戰

〈教學策略、班級經營、人際關係、
溝通技巧、情緒管理’ 教育科技〉



教學策略

- TA首要工作~擬定完善的教學策略/規畫藍圖
- 策略的制定就是為使工作達成設定的目標
- 以下幾個擬定教學策略的方向
 1. 領導技巧的提昇
 2. 師生互動的和諧
 3. 學習環境的營造
 4. 人力資源的運用
 5. 公共關係的推展



班級經營

- TA應學習正確有效的班級經營方式，多數的TA經驗不足
- 經營班級常能影響班級向心力，進而影響學習風氣與效果
- 做好班級經營，非一時一刻可達成，要長時間經驗累積
- 班級經營的技巧
 1. 第一次上課透過討論的方式把上課的遊戲規則說明清楚，例如上課的限制與規定、成績評定的標準與方式等，確立這些規則後不輕易更改。
 2. 多尊重學生的意見、重視學生的問題、瞭解學生學習上的需求。
 3. 多關懷學生生活上的問題，對待每一位學生應該力求公平，不可偏袒成績好或特殊表現的學生。
 4. 瞭解學生負擔的能力以調整測驗與作業的比重，不以艱深的測驗或作業刁難學生，多以鼓勵與獎賞代替責備與懲罰。
 5. 運用班上人力資源，發覺有潛力的學生，安排負責重要的工作或職務。



人際關係

- 好的人際關係是TA可貴的教學資源
- 不好的人際關係可能會造成TA教學上的障礙
- 如何建立良好的人際關係技巧
 1. 深度自我認識及接納 + 適度自我表達
 2. 尊重別人並欣賞自己
 3. 誠懇的態度+謙卑溫柔的心
 4. 尋求共同價值觀之伙伴
 5. 排除人際障礙
 6. 服務之人生觀
 7. 遵守團體規則
 8. 積極人際成長



溝通技巧

- 掌握溝通技巧的重要方式
 1. 溝通時必須掌握主題，並明確、實際的表達
 2. 溝通時必須容納多元的意見與看法
 3. 溝通時必須尊重溝通對象的需求與感受，避免武斷、諷刺與說教的溝通方式
 4. 溝通時必須積極的傾聽，適時展現風度、幽默與信心
 5. 培養語言與表達能力



情緒管理

- TA是一份直接面對老師/學生的工作，是人都會有情緒，情緒的行為反應不只影響自己，也會影響生活周遭的人
- 情緒管理的方法
 1. 體察自己的情緒。就是時時提醒自己：「我現在的情緒是什麼？」例如：當你想因為學生上課遲到而對他怒言相向時，先問一下自己：「我為什麼這麼做？我現在有什麼感覺？」
 2. 適當表達情緒。婉轉的告訴上課遲到學生：「你過了上課的時間還沒到，我擔心你會趕不上前面上課的進度。」試著把「我擔心」的感覺傳達給他。如何「適當表達」情緒，是一門藝術，需要用心的體會、揣摩，更重要的是，要確實用在人際互動中。
 3. 以合宜的方式紓解情緒。紓解情緒的方法很多，有些人會去旅行、有些人找三五好友訴苦一番、另一些人會逛街、看電影、散步或逼自己做別的事情以免老想起不愉快的事。紓解情緒的目的在於給自己一個釐清想法的機會，讓自己好過一點，也讓自己更有能量去面對未來，而不是逃避問題。



教育科技

- 數位學習
- 資訊多媒體融入教學
- 數位教材開發
- 操作課輔/學習平台
- 資料轉移備份
- 雲端工具在教學上的應用



TA 作業批閱與成績評定



訂定完整詳細的評分標準

- 在學生交作業或報告之前，必須先向學生說明評分標準
- 以實驗報告為例，完整的報告必須包含實驗目的、實驗原理、實驗電路、實驗數據，以及討論與心得。屆時，即可依據當初所規定的項目，作為評比的標準。
- 可以預先設定一個最高的分數，再依據學生的報告中少了哪些項目，或是哪些項目敷衍帶過適當的扣分。
- 分數的評定有一個明確的依據，對於後來學生認為有爭議時可以證明自己的公平性。
- 以上的方法比較適用於學期剛開始的時候，經過幾次的訓練學生的報告會越作越好，評分方式就可以改變成為設定最低的分數，根據學生做報告的認真程度去把分數往上加。何時要轉換評分方式就要仰賴TA自己的判斷。



即時回應批閱結果讓學生改善

- 立即的給予回應，學生才能夠逐漸的進步
- 時常與授課老師討論自己的評分方式是否有得宜
- 每次批改完學生的作業，就應該要在下一次的課堂上對學生說明上次的報告內容有什麼問題要注意，哪些地方出現了錯誤希望不要再犯。
- 每一次都立即的給予回應，學生才能夠逐漸的進步
- 時常與授課老師討論自己的評分方式是否有問題；評定的最高分應該大約落在多少，如果自己給不及格，也必須要跟老師說明是根據什麼理由。
- 如果有給了學生不及格的分數，下次上課的時候就必須跟學生說明，避免重蹈覆轍。



TA 教學常見的困難與因應方式



上課不用心的同學

- 先診斷，後引導、分享
- TA的學習經驗比學生還優、還多
- 以自己當初是如何解決學習問題做經驗分
享



同學敷衍準備功課與報告

- 在學期開始的時候就先跟學生說清楚標準
- 預防學生互相抄報告內容
- 真的要抓幾次



同學不願意回應問題或表達意見

- 冷場/暖場/熱場
- 可以藉由下課時間，去跟學生聊天來挖掘問題
- 嘗試改變上課模式，讓學生透過思考問題而學習



TA 專業倫理守則



自我管理

1. 有了課前的準備說話要有信心，聲音大小，速度都要掌控好
2. 對於發言與儀態要多注意，不要讓學生覺得你很隨便
3. 情緒管理要做好不能將私人情緒帶到課堂上
4. 經驗不足的TA要虛心學習，並且隨時修正自己的教學方式
5. 除了TA的工作之外不要忘記自己還是學生，課業方面不能荒廢



與學生的互動

1. 言出必行
2. 自我定位，亦師亦友
3. 建立學生的自信適當的給予鼓勵
4. 對於學習落後的學生要主動的去關心
5. 讓學生作該作的事，不要剝奪他們學習的機會
6. 切實回答學生的問題，不要讓學生覺得敷衍了事
7. 當學生與老師之間的橋樑，學生不敢跟老師表達的意見可以透過我們轉述
8. 主動詢問學生對於自己的教學方式是否能夠接受，可作為後來教學方式的改進方向



與授課老師的互動

1. 課程開始之前要與授課老師討論對於 TA 的期望是什麼
2. 與老師共同訂定教學目標與進度
3. 授課之前對於課程內容要有共識
4. 定期回報，讓老師知道學生的學習的狀況
5. 對於學生回饋給你的意見，有不知如何解決的可以詢問老師解決方法





陳信助

02-2861-0511 ext:43132

cxz4@faculty.pccu.edu.tw

Thank you

- 感謝聆聽
- 敬請指正

Thank you

